



Základná škola, Jilemnického ulica č. 2, Žiar nad Hronom

Plán práce školy

Školský rok 2015/2016

- august 2015-



O r g a n i z á c i a

výchovnej a vzdelávacej práce školy na šk. r. 2015/2016

I. Analýza

výchovno-vyučovacích výsledkov za školský rok 2014/2015 pre organizačné zabezpečenie školského roka 2015/2016

- vid': Správa o výchovno-vzdelávacom procese a jeho výsledkoch v školskom roku 2014/2015

II. Hlavné úlohy školy pre školský rok 2015/2016

Všeobecné pokyny

Hlavné úlohy sú rozpracované v zmysle koncepcie rozvoja škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom do roku 2015, ktorá určuje základný rámec koncepcií jednotlivých škôl, ďalej v zmysle Koncepcie rozvoja základnej školy a Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia na školský rok 2015/2016.

Výchovu a vzdelávanie uskutočňovať s účinnosťou od 1. septembra 2015 v 1. a 5. ročníku, s účinnosťou od 1. septembra 2012 v 2., 3., 4., 6., 7., 8., 9. ročníku základných škôl podľa výchovno-vzdelávacích programov nasledovne:

- a) štátny vzdelávací program, vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania v školách,
- b) školský vzdelávací program, ktorý je základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách.



V záujme skvalitnenia výchovy a vzdelávania detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami využívať služby CPPPaP a SCŠPP Kremnica.

Pokračovať v realizácii projektov: Škola podporujúca zdravie, Klimatická aliancia, v edukácii intelektovo a športovo nadaných detí.

Súťaže žiakov orientovať na rozvoj ich talentu, nadania a na efektívne využívanie voľného času. Ich výber smerovať k čo najširšiemu zapojeniu žiakov.

Dôsledne realizovať Deklaráciu práv dieťaťa v školách a školských zariadeniach. Osobitný zreteľ budeme klásť aj na nasledovné situácie:

a/ Učiteľ je povinný monitorovať zmeny v správaní, prípadne v celkovom fyzickom a psychickom stave dieťaťa a byť indikátorom ohrozenia dieťaťa

b/ V prípade odôvodneného podozrenia na zanedbávanie, fyzické alebo psychické týranie, sexuálne zneužívanie, alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní alebo šírení drog, škola bezodkladne písomne požiada o spoluprácu príslušné orgány.

c/ V prípade žiaka s výraznými poruchami správania, škola môže byť v spolupráci s kompetentnými orgánmi navrhovateľom pobytu žiaka v diagnostickom centre pre deti alebo v DC pre mládež, prípadne v inom príslušnom zariadení.

d/ Prípád, keď je dieťa v škole alebo školskom zariadení intoxikované drogami, sa považuje za akútne ohrozenie života dieťaťa a škola je povinná a oprávnená konať priamo a zabezpečiť zdravotnícke ošetrovanie.

Zvýšenú pozornosť venovať výchove k manželstvu a rodičovstvu, prevencii drogových závislostí a environmentálnej výchove, aby boli integrálnou súčasťou výchovy a vzdelávania.

Vedenie školy z pohľadu riaditeľovho štýlu riadenia bude zamerané na participáciu, zdôrazňujúc nevyhnutnosť kooperácie a demokratického štýlu riadenia. Bude naďalej vyvíjať snahu o vytvorenie tímu schopných, autonómne, zodpovedne konajúcich ľudí s potrebnými kompetenciami a právomocami a zároveň kooperujúcich v navonok jednotnom subjekte so silnými vnútornými väzbami. Vedenie školy sa bude naďalej snažiť o vytvorenie podmienok na vznik pozitívnej klímy a takej kultúry školy, ktorá bude smerovať k zvyšujúcej sa úrovni



kvality školy v jej jednotlivých ukazovateľoch. V tomto budeme pokračovať v zavádzaní internej evalvácie ako jednej zo strategických oblastí ukazovateľov kvality. V uplynulom školskom roku sme si vytýčili oblasti, v ktorých budeme dosiahnutú úroveň a ukazovatele jej dosiahnutia.

Hlavné úlohy školy v školskom roku 2015/2016

Víziou našej školy je výchova a vzdelávanie v duchu humanizmu so zdôraznením hodnôt, ktoré nesie so sebou výchova k zdravému životnému štýlu. Absolvent školy je schopný podľa dosiahnutej úrovne personálneho a sociálneho rozvoja osobnosti plynulého vzdelávania na vybranom type strednej školy.

Psychický rozvoj jednotlivcov synchronne s fyzickým sa bude realizovať v podnetnom prostredí zameranom na aktívne učenie sa žiakov. Výchovu a vzdelávanie budeme poskytovať za pomoci interaktívnych informačno – komunikačných technológií (IKT). IKT sa v tomto význame nebude vnímať ako cieľ, ale ako prostriedok k dosiahnutiu cieľa s orientáciou na žiaka.

V školskom roku 2015/2016 budeme pokračovať už v piatom ročníku s vyučovaním nového predmetu s názvom Zdravý životný štýl vyučovaný v anglickom a nemeckom jazyku už na druhom stupni. V horizonte deviatich rokov sa bude vyučovať vo všetkých ročníkoch. Predmet je rozdelený do 6 tém, ktoré sa budú cyklicky rozvíjať v nasledujúcich rokoch. Reflektuje na informácie z iných predmetov, čiže využíva medzipredmetové väzby, dodržiava zásady primeranosti veku. Zavedenie nového predmetu svojím obsahovým zameraním kopíruje víziu školy v oblasti zdravia, pohybu a psychohygieny a zároveň svojou blízkosťou a previazanosťou na prax je maximálne efektívny. Sekundárnym aspektom je zlepšenie úrovne komunikácie v anglickom alebo nemeckom jazyku, čo sa prejavilo aj v predchádzajúcom školskom roku. Snaha o prepojenie teórie s praxou je chápaná koherentne a komplementárne, čiže spája sa s novým predmetom a zároveň reflektuje na odporúčania v POP a potreby spoločnosti. V školskom roku 2015/2016 bude jeho časová dotácia 1 hodina týždenne.

Škola bude vytvárať vhodné podmienky nie len pre intaktných alebo športovo a intelektovo nadaných žiakov, ale aj pre žiakov s rôznym druhom postihnutia.

Klíma bude nastavená k radikálnemu odmietnutiu šikanovania, intolerancie a násillia. Naopak odmeňované bude správanie v duchu fair play, prosociálnosti a empatie.

Učiteľ bude v tomto prostredí výrazným stimulátorom k aktívnemu učeniu sa žiakov,



t.j. bude vystupovať v úlohe facilitátora. Bude spoločne s vedením školy súčasťou tímu, ktorý bude pracovať v podnetnom, a zároveň v čo najpríjemnejšom, emocionálne vyváženom prostredí.

Na základe uvedenej vízie sú úlohy rozčlenené do nasledovných oblastí:

- 1. Oblasť výchovná a vzdelávacia**
- 2. Oblasť demokratizácie a humanizácie**
- 3. Oblasť materiálneho a technického zabezpečenia**
- 4. Oblasť riadenia**

1. Oblasť výchovná a vzdelávacia:

- Zamerať sa na prípravu žiaka schopného tolerancie, disponujúceho vedomosťami, zručnosťami a schopnosťami tvorivo ich uplatňovať v práci - vid'. ŠVP – Profil absolventa.

Z: pg. pracovníci

- Učiť a viesť deti demokraticky sa správať, konať a rozhodovať. Pokračovať v činnosti Žiackeho parlamentu.

Z: ZRŠ pre primárne vzdelávanie

- Pokračovať v osobitnej forme spolupráce s materskými školami pri práci s prípravným ročníkom predškolákov so športovým zameraním.

Z: ZRŠ pre primárne vzdelávanie, učitelia telesnej a športovej výchovy

- Vyučovacie hodiny telesnej a športovej výchovy zamerať aj na aktivity, ktoré budú smerovať k príprave žiakov na súťaže v kolektívnych športoch.

Z: ZRŠ pre primárne vzdelávanie, učitelia telesnej a športovej výchovy



- Pokračovať vo vyučovaní olympijskej výchovy.

Z: ZRŠ pre primárne vzdelávanie, učitelia
telesnej a športovej výchovy

- Pri hodnotení a klasifikácii žiakov v 1. - 9. roč. postupovať podľa aktuálneho Metodického pokynu na hodnotenie žiakov základnej školy.

Z: RŠ, všetci pg. pracovníci

- Škola v oblasti vyučovania cudzích jazykov ponúkne vzdelávanie v NEJ, ANJ a RUJ. Špecifikácie na jednotlivé ročníky sú v ŠVVP.

Z: RŠ, všetci pg. pracovníci

- V oblasti telesnej a športovej prípravy sa škola zameria na prípravu žiakov v športových triedach – V.A, VI.A, VII.A, VIII.A, IX. A. Triedy sú zamerané na viaceré druhy športov: karate, atletika, volejbal dievčatá, športová streľba, cyklistika, futbal a basketbal. Škola sa zameriava aj na ostatné druhy športov v širokom spektre ponúkaných športových krúžkov. Škola svojím zameraním v oblasti športu bude preferovať všeobecnú športovú prípravu a to hlavne v nižších ročníkoch. Špecializácia sa bude opäť posúvať prísne individuálne podľa zamerania do vyšších ročníkov.

Z: RŠ, všetci pg. pracovníci

- Vzhľadom na tradíciu edukácie intelektovo nadaných žiakov v našej škole pokračujeme v edukácii formou individuálneho začlenenia žiakov s intelektovým nadaním.

Z: RŠ, p. Hanzlíková, tried. uč., pg. prac.

- Zvýšenú pozornosť venovať príprave žiakov v oblasti záujmovej a mimoškolskej činnosti.

Z: ŠKD, MZ, PK



- Zabezpečiť prípravu žiakov na olympiády a súťaže podľa predmetov. Aktuálne otázky zverejňovať na nástenkách, v školskom rozhlase, v školskom časopise a priamou intervenciou vyučujúcich.

Z: MZ, PK

- Aktivizovať spoločenské organizácie, agentúry a rodičov v oblasti záujmového vzdelávania detí realizovaného v našej škole.

Z: tr. uč, ŠKD, RŠ

- Mimoriadnu pozornosť venovať prechodu detí z MŠ do 1. roč., žiakom 0. ročníka, žiakom zo 4.r. do 5. r. a príprave žiakov 9. roč. na štúdium na strednej škole.

Z: pg. pracovníci

- Zrealizovať zápis do 1. ročníka ZŠ.

Z: RŠ, zást. pre primárne vzdelávanie

- Zodpovedne pripraviť žiakov 5. ročníka na absolvovanie celoslovenského certifikačného testovania, ktoré sa uskutoční 25. novembra 2015 (streda).

Z: RŠ, vyučujúci SJL a MAT v 5. roč.

- Zapojiť sa do monitorovania vedomostí žiakov 9. ročníka – KOMPARO.

- Zodpovedne pripraviť žiakov 9. ročníka na absolvovanie celoslovenského certifikačného testovania, ktoré sa uskutoční 6. apríla 2016 (streda).

Z: RŠ, vyučujúci MAT, SJL v 9. roč.

- Problematiku zaostávajúcich a problémových žiakov okrem spolupráce s rodičmi riešiť spoluprácou s CPPPaP, VP, ÚPSVaR, prípadne s ostatnými subjektmi s prihliadnutím na problém.

Z: RŠ, ZRŠ, tr. učitelia, vých. poradca,
vyuč. jednotlivých predmetov



- V spolupráci so zákonnými zástupcami, špeciálno-pedagogickým poradenstvom, výchovným poradcom, triednymi učiteľmi podieľať sa na vytvorení podmienok na integrované vzdelávanie žiakov. Vytvoriť individuálny výchovno-vzdelávací program pre začlenených žiakov a priebežne ho dopĺňať.

Z: RŠ, vých. poradca, šk. špec. pedagóg,
tr. učiteľia

- Správanie žiakov pozorne sledovať, pravidelne vyhodnocovať a konzultovať s rodičmi a tiež s CPPP a P. Dôsledne sledovať prospech žiakov. Pokles v príprave avizovať rodičom, prioritne u neprospievajúcich žiakov. **Dôsledne uskutočniť písomný záznam z pohovoru s rodičom a zabezpečiť jeho následnú archiváciu.**

Z: tried. učiteľia, ZRŠ

- V spolupráci s rodičmi:
 - sledovať rodinné prostredie žiakov,
 - rešpektovať pripomienky rodičov,
 - viac využívať konzultačné formy zasadnutí RZ,
 - výnimočné vyuč. a vých. problémy ihneď konzultovať s rodičmi a riešiť problematiku drogovej závislosti a kriminality,
 - podnecovať k zdravému životnému štýlu.

Z: všetci vyučujúci

- Spolupracovať s PZ, zdravotnými organizáciami, organizovať besedy so zameraním na kriminalitu, zdravotnícku osvetu, súťaž SČK.

Z: RŠ, tr. uč., pg. pracovníci

- V pedagogickej práci vhodne využívať skúsenosti starších učiteľov, ale aj nové progresívne formy a metódy práce mladých učiteľov, dôraz klásť na využívanie IKT na vyučovaní.

Z: RŠ, MZ a PK



- Vo vyučovaní a v predmetoch, kde je neodborné vyučovanie a je to po konzultácii s vedením školy potrebné, organizovať na začiatku šk. roka konzultačné stretnutia učiteľov.

Z: RŠ a ved. PK

- Spolupracovať a pomôcť MO pri OŠ. Zúčastňovať sa metodických podujatí organizovaných MPC BB, MO, CPPPpP.

Z: všetci pg. pracovníci

- V zmysle platnej legislatívy zvyšovať svoju kvalifikáciu, odborný rast a to hlavne podľa potrieb školy po dohode s vedením školy – aktívna účasť na školeniach, prednáškach a seminároch (podľa plánu kontinuálneho vzdelávania). Okrem týchto možností využívať samoštúdium, konzultácie s inými pg. prac., atď

Z: RŠ, všetci pg. pracovníci

- Realizovať ciele a úlohy v oblastiach:
 - Environmentálna výchova.
 - Národný program zdravia.
 - Zdravý životný štýl.
 - Ochrana detských práv, predchádzanie diskriminácii, xenofóbie a rasizmu.
 - Výchova k manželstvu a rodičovstvu.
 - Primárna prevencia drogových závislostí.
 - Pokračovať v realizácii učiva OZO, podľa pokynov MŠVVaŠ SR.

Z: RŠ, PK a MZ

- Na prvom triednom zasadnutí RZ oboznámiť rodičov so Školským poriadkom školy, Právami dieťaťa, povinnosťami žiaka, metod. pokynmi pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, Stratégiou a prevenciou riešenia šikanovania, možnosťou diétného stravovania a problematikou protidrogovej prevencie, so vzdelávacími poukazmi.

Z: tr. učitelia



- Dodržiavať Organizačný poriadok, zásady BOZP, PO.

Z: všetci pracovníci

- Vo vedení školy v spolupráci s vedúcimi MZ a PK, VP sledovať:
 - výchovné a vyuč. výsledky (práca MZ a PK),
 - dodržiavanie pedagogických a psychohygienických zásad,
 - pracovnú disciplínu,
 - mimoškolskú činnosť a aktivitu,
 - spoluprácu s rodičmi a verejnosťou,
 - dodržiavanie zásad BOZP a požiarnej ochrany.

Hodnotenie uvedených úloh realizovať 1x mesačne na pracovných PR a 1x štvrťročne na hodnotiacich PR.

Z: preventista BOZP, PO, RŠ, ved. MZ,
PK, ZRŠ

- Využívať počítače z projektu INFOVEK, počítače získané z ESF, ako aj ostatné počítače a interaktívne technológie. Priebežne aktualizovať webové sídlo školy.

Z: p. Haštová, RŠ, všetci ped. pracovníci

- Regionálnu výchovu prezentovať formou výstaviiek v triedach, organizovaním Dňa ľudových remesiel, v rámci vyuč. hodín VLA, PRV, PDA, VYV, DEJ, GEG, SJL.

Z: RŠ a pg. pracovníci

- Implementovať Národný štandard finančnej gramotnosti do Školského vzdelávacieho programu školy a TVVP príslušných predmetov.

Z: všetci pg. pracovníci



- Aktívne sa zapojiť do projektu PROTECH v jeho jednotlivých oblastiach, podieľať sa na jeho realizácii, vytvárať podmienky na osvojenie si vedomostí a rozvoj pracovných zručností a návykov.

Z: RŠ, vyuč. THD, všetci vyuč.

- Pravidelné školské akcie a podujatia (ZPV, Didaktické hry, Cvičenia v prírode, Účelové cvičenia, atď.) terminovať a určiť zodpovedných pracovníkov v organizačnom zabezpečení školy.

Z: RŠ, ZRŠ

2. Oblasť demokratizácie a humanizácie

- Sledovať stav a úroveň v oblasti medziľudských vzťahov. Vytvárať pozitívnu pracovnú klímu, atmosféru. Vytvárať také pracovné prostredie, ktoré bude viesť k maximálnym pracovným výkonom s čo najmenšou psychickou záťažou zo strany vedenia školy. Organizáciu práce organizovať tak, aby bola realizovaná na základe zinteriorizovaného presvedčenia a nie z donútenia. Odlišné a rozporné názory konzultovať, sústavne nabádať a viesť pracovníkov i žiakov k slušnosti a tolerancii.

Z: RŠ, všetci pg. pracovníci

- Pokračovať v práci Žiackeho parlamentu a zabezpečovať podmienky pre jeho aktívnu činnosť. Na základe konštruktívnych návrhov samotných detí, s prihliadnutím na možnosti školy, vytvoriť dostatočný priestor pre aktivity detí.

Z: RŠ, ved. MZ, PK, vých. poradca

- Rešpektovať názory rodičov a ich účinnosť a podiel na živote školy. Pri styku s rodičmi a verejnosťou vystupovať korektne, zodpovedne, diplomaticky.

Z: všetci prac. školy



- Rešpektovať názory žiakov, dodržiavať zásady práv dieťaťa, viesť žiakov k uvedomelému dodržiavaniu Školského poriadku školy. Problémy žiakov konzultovať v triede a tiež formou osobného pohovoru. Vedieť a poznať rodinné a sociálne podmienky žiaka.

Z: RŠ, všetci pg. pracovníci

- V záujmovej a rekreačnej činnosti rešpektovať individuálne záujmy a schopnosti žiaka. Sledovať a usmerňovať deti pri ich ďalšom vývoji.

Z: všetci pg. pracovníci

- V hodnotení správania žiakov viac uplatňovať metódy pochvaly, pohovoru, vysvetľovania.

Z: všetci pg. pracovníci

- Klasifikáciou žiakov nevyvolávať strach, ale vhodnú motiváciu.

Z: všetci pg. pracovníci

- Dôkladne preštudovať a rešpektovať metodické pokyny pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Viesť žiakov k sebahodnoteniu na konci hodnotiaceho obdobia I. a II. polroka.

Z: všetci pg. pracovníci

3. Oblasť materiálneho a technického zabezpečenia

- Dbieť na šetrenie majetku školy. Dôsledne trvať na spoluzodpovednosti učiteľov a správnych zamestnancov za majetok školy, za zbierky a kabinety. Úmyselné poškodenie majetku dôsledne prešetriť a vyžadovať náhradu škody. Zistené nedostatky odstrániť (vyšetriť pôvodcov).

Z: všetci prac. školy



- Zavedenie IKT do všetkých tried na primárnom vzdelávaní, kvantitatívne a kvalitatívne dobudovať počítačové učebne.

Z: riaditeľ školy

- Efektívne využívať televízne štúdio školskej televízie TV 4.

Z: riaditeľ školy

- Dôsledne vykonávať dozor a zvýšiť starostlivosť o učebne a sociálne zariadenia v škole.

Z: tr. uč. a učitelia vykonávajúci dozor

- Dbať na estetiku a poriadok v budove školy i mimo nej. Aktivizovať program „LÚČ“ pri dennej úprave okolia školy.

Z: prev. zamestnanci, tr. učitelia

- Zistené nedostatky v triede, na chodbách, špeciálnych odbor. učebniach, v soc. zariadení ihneď ohlásiť školníkovi a zapísať do knihy závad.

Z: všetci pracovníci

- Pravidelne a zodpovedne sledovať a kontrolovať nasledovné priestory školy: telocvične, odbor. učebne, dielne, ŠPD, šport. areál.

Z: RŠ, OZ, prev. zamestnanci

- Vyhľadať sponzorov a pomocníkov (hlavne z radov rodičov) pri odstraňovaní bežných drobných nedostatkov a porúch v triedach a odbor. učebniach školy a jej prevádzkových priestorov.

Z: RŠ, všetci pracovníci



4. Oblasť riadenia

- Vedenie školy realizovať v intenciách demokratického riadenia s piliermi, ako kooperatívnosť a spoluzodpovednosť za riadenie, výsledky, obraz školy na verejnosti.

Z: RŠ, ZRŠ, všetci zamestnanci

- Nabádať vyučujúcich vedením školy k podávaniu konštruktívnych návrhov na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu formou osobných návrhov, alebo námetov MZ a PK.

Z: RŠ, ZRŠ

- Pokračovať v zavádzaní autoevalvácie – po stanovení oblastí a kritérií plnenia kvality školy pokračovať v jej realizácii v praktickej rovine.

Z: RŠ, ZRŠ, ved. MZ, PK

- Motivovať rodičov k zapájaniu sa do činností školy a vyvíjaniu vlastných aktivít.

Z: RŠ, všetci zamestnanci

- Vytvoriť funkčný tím ľudí zložený zo žiakov, pedagogických pracovníkov, prípadne externých spolupracovníkov, ktorý bude zodpovedný za „zachytenie“ aktivít školy, ich spracovanie a následné medializovanie.

Z: RŠ, ZRŠ

- Zabezpečiť funkčný systém informovania verejnosti o činnosti našej školy.

Prezentáciu školy uskutočniť cielene nasledujúcimi formami:

- webového sídla školy,
- školskej televízie TV 4,
- nástenných novín pri vstupe do školy,
- prizývaním ATV,



- prezentáciou v školskom rozhlase,
- zasielaním článkov do Mestských a regionálnych novín o zaujímavých činnostiach, organizovaných našou školou.

Z: RŠ, ved. MZ, PK

- Nadalej pokračovať v spolupráci s výborom RR. Triedne zasadnutia RZ zamerať aj na problematiku práce a metód učiteľa, nabádať rodičov k plodnej spolupráci.

Z: RŠ

- Nadalej pokračovať v spolupráci s OZ na škole.

Z: RŠ

- Spolupracovať so ZUŠ.

Z: RŠ

- Spolupracovať s MŠK, aktívne sa podieľať na športovom živote v meste.

Z: RŠ



III. Organizačné zabezpečenie práce školy

1. Organizačná štruktúra školy

1.1.

Na škole sa bude vyučovať v 17 triedach 0., 1. - 9. roč. a v 3 oddeleniach ŠKD.

Trieda: **Počet žiakov:** **Triedny učiteľ:**

0. ročník	12	Mgr. Eva Višňanská
I.A	17	Mgr. Vladimíra Schwarzová
I.B	15	Mgr. Ivica Fabóková
II.A	28	Mgr. Jana Ivanová
III.A	16	Mgr. Eva Višňanská
IV.A	23	Mgr. Drahomíra Hanzlíková
IV.B	15	Mgr. Alžbeta Krajčiová
V.A	28	Mgr. Stanislava Vanková
V.B	12	Mgr. Darina Macková
VI.A	18	Mgr. Eva Marcinekova
VI.B	19	Mgr. Dana Stemnická
VII.A	20	Mgr. Peter Beník
VII.B	11	Mgr. Janka Prokeinová
VIII.A	26	Mgr. Daniela Goralková
VIII.E	10	Mgr. Jana Borgulová
IX.A	21	Mgr. Mária Špilbergerová
IX.E	13	Mgr. Beata Želiarová



Oddelenia ŠKD:

Trieda:

Vychovávateľka:

1. výchovné oddelenie	III. A, I. A	p. Miluše Palušová
2. výchovné oddelenie	II. A, IV. roč.	p. Monika Hanzelová
3. výchovné oddelenie	I. B, III. A	Mgr. Veronika Jánošová

1.2. Personálne zloženie pedagogického zboru je nasledovné:

PaedDr. Marian Majzlík riaditeľ školy

Mgr. Drahomíra Hanzlíková zástupkyňa riaditeľa školy pre primárne vzdelávanie a ŠKD

Mgr. Soňa Haštová zástupkyňa riaditeľa školy pre nižšie stredné vzdelávanie

Počet pedag. pracovníkov: 32 /vrátane asistentov/

z toho: 0.,1. - 4. roč. 6

5. - 9. roč. 21 /z toho 3 na MD/

Asistent učiteľa

+

Špeciálny pedagóg 2

ŠKD 3



Odbornosť predmetov – primárne vzdelávanie v školskom roku 2015/2016

Predmet	Počet hodín spolu	Odborne /v hod./	Odborne	Neodborne /v hod./	Neodborne
SJL	50	50	100 %	-	-
MAT	28	28	100 %	-	-
PRV	2	2	100 %	-	-
PDA	4	4	100 %	-	-
VLA	4	4	100 %	-	-
ANJ	9	9	100 %	-	-
HUV	6	6	100 %	-	-
VYV	8	8	100 %	-	-
TSV	15	15	100 %	-	-
PVC	2	2	100 %	-	-
ETV	3	3	100 %	-	-
NBV	3	3	100 %	-	-
IFV	5	-	-	5	100 %
ZZS/anj	6	6	100 %	-	-
ZZS/nej	6	6	100 %	-	-

Odbornosť predmetov – 0. ročník v v školskom roku 2015/2016

Predmet	Počet hodín spolu	Odborne /v hod./	Odborne	Neodborne /v hod./	Neodborne
RKS	6	-	-	6	100 %
RGZaVYV	4	-	-	4	100 %
ZVaZMP	4	4	100 %	-	-
TEV	2	2	100 %	-	-
HPV	3	-	-	3	100 %
PV	3	3	100 %	-	-



Odbornosť predmetov – nižšie stredné vzdelávanie v školskom roku 2015/2016

Predmet	Počet hodín spolu	Odborne /v hod./	Odborne	Neodborne /v hod./	Neodborne
SJL	46	46	100 %	-	-
MAT	48	48	100 %	-	-
NEJ	8	8	100 %	-	-
RUJ	8	8	100 %	-	-
ANJ	34	34	100 %	-	-
DEJ	12	-	-	12	100 %
GEG	12	-	-	12	100 %
OBN	6	4	67 %	2	33 %
FYZ	14	12	86 %	2	14 %
CHEM	12	12	100 %	-	-
BIO	20	20	100 %	-	-
VYV/VYU	10	10	100 %	-	-
HUV	6	-	-	6	100 %
INF	10	9	90 %	1	10 %
THD	5	1	20 %	4	80 %
SEE	2	-	-	2	100 %
TSV	30	18	60 %	12	40 %
SRL	18	12	67 %	6	33 %
NBV	4,5	4,5	100%	-	-
ETV	4,5	4,5	100 %	-	-
ZZS/anj	1	1	100 %	-	-
ZZS/nej	1	1	100 %	-	-

Klasifikovať sa budú všetky predmety /aj výchovné / vo všetkých ročníkoch.



Variety učebných plánov:

1. ročník	ISCED 1 – ŠVP a Školský vzdelávací program schválený a platný od 1.9.2015
2. – 4. ročník	ISCED 1 - Školský vzdelávací program schválený dňa 1.9.2008, revidovaný 1.9.2009, 1.9.2010, 1.9.2011, 1.9.2012, 1.9.2013, 1.9.2014 a 1.9.2015
V.A	ISCED 2 – ŠVP a Školský vzdelávací program schválený a platný od 1.9.2015 /rozšírené vyučovanie športovej prípravy/
V.B	ISCED 2 – ŠVP a Školský vzdelávací program schválený a platný od 1.9.2015
VI.B, VII.B, VIII.E, IX.E	ISCED 2 - Školský vzdelávací program schválený dňa 1.9.2008, revidovaný 1.9.2009, 1.9.2010, 1.9.2011, 1.9.2012, 1.9.2013, 1.9.2014 a 1.9.2015
VI.A , VII.A, VIII.A, IX.A	ISCED 2 - Školský vzdelávací program schválený dňa 1.9.2008, revidovaný 1.9.2009, 1.9.2010, 1.9.2011, 1.9.2012, 1.9.2013, 1.9.2014 a 1.9.2015 /rozšírené vyučovanie športovej prípravy/

1.3. Zabezpečenie chodu školy

Administratívnu prácu na škole zabezpečuje samostatná referentka p. Ema Hradská, účtovnícke práce zabezpečuje p. Jana Mackovičová, mzdy p. Jaroslava Košťová. Správnym zabezpečením a údržbou budovy je poverený školník p. František Gáfrík a Róbert Rozenberg.



Za čistotu a poriadok zodpovedajú p. upratovačky a vyučujúci výchovou a napomínaním k udržiavaniu čistoty v triedach a spoločných priestoroch školy.

Vedúcou školskej jedálne je p. Dáša Bučanová.

1.4. Materiálne zabezpečenie školy

Priestorové zabezpečenie školy je vyhovujúce. Bude naďalej potrebné dopĺňať odborné učebne a kabinety učebnými pomôckami, ale aj zvýšiť a zlepšiť starostlivosť o učebné pomôcky. V údržbe budovy a areálu školy bude potrebné zamerať sa na nasledovné práce:

- a/ úprava športového areálu,
- b/ nákup IKT,
- c/ oprava toaliet školy.

Zo strany tried. učiteľov venovať pozornosť ochrane vybavenia a zariadenia svojich tried.

Zo strany ved. zbierok, kabinetov a odbor. učební venovať pozornosť ochrane materiálneho vybavenia.

2. Režim školy

Základné ustanovenia pre činnosť školy sú uvedené v organizačných pokynoch pre školy a školské zariadenia v SR, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR. Tieto ustanovenia sú dopĺňované pokynmi MÚ v Žiari nad Hronom. Vnútorne ustanovenia školy budú realizované prostredníctvom nasledovných orgánov:

- Pedagogická rada,
- Rada školy,
- Odborový zväz,
- Výbor Rady rodičov.



2.1. Vyučovanie

V súlade s Pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaŠ SR na školský rok 2015/2016 sa určuje obdobie vyučovania a školských prázdnin nasledovne:

Školský rok 2015/2016 sa začína 1. septembra 2015.

Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2015 (streda).

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné 2015	28. október 2015	29. október – 30. október	2. november 2015
vianočné 2015	22. december 2015	23. december 2015 – 7. január	8. január 2016
polročné	29. január 2016	1. február 2016	2. február 2016
jarné 2016	26. február 2016	29. február – 4. marec	7. marec 2016
Veľkonočné	23. marec 2016	24. marec – 29. marec	30. marec 2016
letné	30. jún 2016	1. júl – 31. august	5. september 2016

Zasadnutia hodnotiacich a pedagogických rád:

25. november 2015, 25. január 2016, 27. apríl 2016, 22. jún 2016

Zasadnutia pracovných porád: 1x mesačne – posledná streda v mesiaci, resp. podľa potreby.

Zápis žiakov do prvého ročníka:

- podľa pokynov zriaďovateľa školy.

Termín celoslovenského certifikačného testovania žiakov 5. ročníka **T5-2015** základných škôl: 25. november 2015 (streda) a žiakov 9. ročníka **T9-2015** základných škôl: 6. apríl 2016 (streda).



2.3. Organizácia vyučovania

1. hod. 7,45 – 8,30

PRESTÁVKA 8,30-8,40

2. hod. 8,40 – 9,25

PRESTÁVKA 9,25-9,45

3. hod. 9,45 – 10,30

PRESTÁVKA 10,30-10,40

4. hod. 10,40 – 11,25

PRESTÁVKA 11,25-11,35

5. hod. 11,35 – 12,20

PRESTÁVKA 12,20-12,30

6. hod. 12,30 – 13,15

PRESTÁVKA

7. hod. 13,25 – 14,05

PRESTÁVKA

8. hod. 14,15 – 15,00

Dozor: podľa plánu dozoru na chodbách a dozoru v ŠJ.

Pre šk. rok 2015/2016 platí vypracovaný Organizačný poriadok pre zamestnancov školy a Školský poriadok školy pre žiakov.

2.4 Štruktúra metodickej práce - vedúci MZ a PK

MZ 1.-4.r.+ ŠKD	p. Jana Ivanová
PK: Jazyk a komunikácia (SJL, NEJ, ANJ).....	p. Eva Marcineková
Matematika a práca s informáciami (MAT,INF).....	p. Beata Želiarová
Človek a spoločnosť (DEJ, GEG,OBN).....	p. Mária Špilbergerová
Človek a príroda (BIO, FYZ,CHEM).....	p. Dana Stemnická
Človek a svet práce (SEE,THD).....	p. Janka Prokeinová
Umenie a kultúra (VYV, HUV).....	p. Jana Borgulová
Človek a hodnoty (ETV, NBV).....	p. Darina Macková
Zdravie a pohyb (TEV,TSV,SRL).....	p. Stanislava Vanková
Výchovný a kariérový poradca.....	p. Dana Ladiverová



Formy spolupráce – konzultácií si vypracujú jednotlivé MZ, PK samostatne. MZ a PK
- exkurzie, zájazdy, výlety, vychádzky – vid' **Plán exkurzií na školský rok 2015/2016.**

2.5. Vedúci zbierok, kabinetov, knižníc a odborných učební:

- ŠKD.....	p. Monika Hanzelová
- 1. - 4. roč.....	p. Eva Višňanská
- SJL, HUV, VYV.....	p. Eva Marcinekova, Jana Borgulová, Darina Macková
- MAT.....	p. Beata Želiarová
- BIO	p. Dana Ladiverová
- CJ + kabinet NEJ, ANJ.....	p. Natália Nedelková
RUJ.....	p. Darina Macková
- CHEM.....	p. Janka Prokeinová
- THD – dielne.....	p. Janka Prokeinová
- SEE.....	p. Mária Špilbergerová
- TSV.....	p. Stanislava Vanková
- CO a OZO.....	p. Štefan Muha
- FYZ.....	p. Soňa Haštová
- DEJ, GEG, OBN.....	p. Mária Špilbergerová
- DT.....	p. Soňa Haštová
- učebňa jazykov	p. Dáša Danková
- uč. biológie.....	p. Dana Ladiverová
- uč. chémie.....	p. Dana Ladiverová
- uč. fyziky.....	p. Soňa Haštová
- uč. Špd.....	p. Mária Špilbergerová
- počítačová učebňa č.2.....	p. Vladimíra Schwarzová
- počítačová učebňa č.3.....	p. Beata Želiarová
- počítačová učebňa č.1.....	p. Soňa Haštová
- uč. knižnica.....	p. Ivica Fabóková
- žiacka knižnica.....	p. Eva Marcinekova, Vladimíra Schwarzová
- metodická knižnica.....	p. Jana Ivanová, Dana Stemnická



- školský časopis..... p. Ivica Fabóková, Jana Borgulová
- škols. kronika, album p. Darina Macková
- zapisov. prac. porád..... p. Ema Hradská
- zapisov. hodnotiacich PGR..... striedanie pracovníkov

2.6. vid' organizácia práce a činnosti MZ a PK.

Didaktické hry – primárne vzdelávanie, OZO – nižšie sekundárne vzdelávanie:

1.- 4. roč.: p. Jana Ivanová, p. Alžbeta Krajčiová - didaktické hry – termín: jún 2016

5.- 9. roč.: p. Štefan Muha, p. Peter Beník – termín: október 2015, jún 2016

Cvičenia v prírode 1. - 9. roč.:

október 2015 – p. Drahomíra Hanzlíková, p. Eva Višňanská, Stanislava Vanková

ZPV 2. roč.: p. Stanislava Vanková – termín: máj 2016

- Koordinátori:
- environmentálna výchova – p. Beáta Želiarová, p. Eva Višňanská
 - protidrogová výchova a prevencia soc. patologických javov –
p. Darina Macková, p. Alžbeta Krajčiová
 - Zdravá škola – p. Drahomíra Hanzlíková
 - Infovek – p. Soňa Haštová
 - Edukácia intelektovo nadaných detí – p. Drahomíra Hanzlíková
 - projekt Zdravý úsmev – p. Drahomíra Hanzlíková

3. Interakcia školy, rodičov a verejnosti

Výbor RZ, je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, vyjadrujúcim a presadzujúcim miestne záujmy a záujmy rodičov, pedagógov a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Posudzuje činnosť školy, z pohľadu školskej problematiky sa vyjadruje k činnosti obecného zastupiteľstva a miestnych orgánov štátnej správy a napomáha riešiť problémy školy. Výbor RZ sa bude pravidelne schádzať 1x štvrtročne, resp. podľa potreby. Plenárne zasadnutie rodičov sa uskutoční 2x.



Rodičovské združenie:

Výbor RZ je 7 členný.

Triedne schôdze RZ: september 2015, december 2015,
marec 2016, máj 2016. (príp. podľa potreby tr. učiteľov)

4. Rada školy

Pozostáva z 11 členov. Práca Rady školy je bližšie špecifikovaná platnou legislatívou. Zasadnutia sú realizované minimálne 4 krát ročne a podľa potreby.

Rodičovské združenie:

Výbor RZ je 7 členný.

Triedne schôdze RZ: september 2015, december 2015,
marec 2016, máj 2016. (príp. podľa potreby tr. učiteľov)

5. Z á v e r

Organizácia práce školy obsahuje základy koncepcie činnosti školy a bude doplnená konkrétnymi akciami podľa návrhov plánov prác MZ a PK. Za konkrétne rozpracovanie a realizáciu práce učiteľov a vychovávateľiek zodpovedajú vedúci pracovníci vedenia školy, vedúci MZ, PK a zbierok.

Organizácia výchovnej a vzdelávacej práce školy na školský rok 2015/2016 bola prerokovaná a schválená na zasadnutí Pedagogickej rady dňa 28. augusta 2015.

V Žiari nad Hronom, 27.08.2015

PaedDr. Marian Majzlík
riaditeľ školy