



Základná škola, Jilemnického ulica č. 2, Žiar nad Hronom

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

[Vnútorňý organizačný predpis č. 8/2017]

Platnosť predpisu od 30. 11. 2017
Vydáva **Mgr. Drahomíra Hanzlíková**, riaditeľka školy



Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

Riaditeľka ZŠ, Jilemnického ulica č. 2, Žiar nad Hronom
v zmysle ustanovení Pracovného poriadku

v y d á v a

INTERNÚ SMERNICU ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

Školský poriadok školy (ŠPŠ) je základným dokumentom školy. Školský poriadok školy je súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagógov, správnych zamestnancov, rodičov žiakov (zákonných zástupcov) a verejnosti. Definuje práva, povinnosti a pravidlá pre správanie žiakov v škole i mimo nej, zjednocuje pedagogický zbor a rodičov žiakov (zákonných zástupcov) k spoločnému výchovnému pôsobeniu na žiakov školy.

Uplatňovanie Školského poriadku školy v praxi v podstatnej miere prispieva k naplneniu poslania školy. Súbor noriem správania, spolužitia a spolupráce v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje predpoklady na riadny chod školy a na bezpečnosť žiakov, všetkých zamestnancov školy, rodičov žiakov (zákonných zástupcov) a verejnosti. Preto sú tento školský poriadok školy povinní poznať, rešpektovať a dôsledne dodržiavať všetci žiaci a ich rodičia (zákonní zástupcovia), všetci pedagogickí aj správni zamestnanci školy a verejnosť, ktorá je v kontakte so školou.

Čl. 2

Rozsah platnosti

Táto smernica je platná pre všetkých žiakov a pedagogických i nepedagogických zamestnancov ZŠ, Jilemnického ulica č. 2, Žiar nad Hronom.

Čl. 3

Práva a povinnosti žiaka

Žiak má **právo** na:

- ochranu života, zdravia a bezpečnosť počas výchovno-vzdelávacieho procesu, pričom svojím správaním a konaním zároveň rešpektuje rovnaké práva pre všetkých ostatných spolužiakov a zamestnancov školy,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a v hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- organizáciu výchovy a vzdelávania, ktorá je primeraná jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a je v súlade so zásadami psychologicko-hygienických noriem,
- bezplatné vzdelávanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,



- individuálny prístup, ktorý rešpektujúce jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, k svetonázoru, k národnostnej a etnickej príslušnosti,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany spolužiakov i učiteľov,
- jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- vyjadrenie svojho názoru na obsahové okruhy vzdelávacích aktivít primeraným spôsobom podľa vopred dohodnutých pravidiel,
- polozenie otázky k danému učivu primeraným spôsobom podľa vopred dohodnutých pravidiel, zároveň dostať na ňu odpoveď, ktorá je primeraná jeho veku,
- poskytovanie poradenstva a služieb, ktoré sú spojené s výchovou a vzdelávaním,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti všetkým formám slovného, fyzického, psychického a sexuálneho násillia, intolerancie a šikanovania, pričom svojím správaním a konaním zároveň rešpektuje rovnakú úctu pre všetkých ostatných spolužiakov a zamestnancov školy,
- slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu, ktorý je ustanovený Školským vzdelávacím programom,
- objektívne hodnotenie všetkých výchovno-vzdelávacích predmetov a správania,
- informácie, ktoré sa týkajú jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je hodnotený,
- poznať výsledok slovného aj písomného hodnotenia,
- ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu podľa vopred stanovených pravidiel,
- individuálne vzdelávanie za podmienok, ktoré ustanovuje Zákon o výchove a vzdelávaní – Školský zákon podľa § 24,
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi v súlade s čl. 12 Školského poriadku školy a v súlade s ostatnými vnútornými predpismi školy a pravidlami o náhrade škody (poistenie),
- na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú potrebám žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré umožňujú výchovu a vzdelávanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- použitie špeciálnych učebníc, špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok pri výchove a vzdelávaní, ak je žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- účasť na vedomostných, športových, umeleckých a na technických súťažiach so súhlasom rodiča (zákonného zástupcu), triedneho učiteľa a riaditeľa školy,
- zverejnenie: vynikajúcich výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu, úspešnej reprezentácie školy na súťažiach, mimoriadne záslužnej činnosti vo vzťahu k spolužiakom, k zamestnancom školy, k ostatným obyvateľom mesta, k verejnosti alebo k prírode (dobrovoľnícka činnosť, prejavy občianskej statočnosti, solidarity, odvahy a spolupatričnosti, charita, ochrana prírody).

Žiak je **povinný**:

- poznať, rešpektovať a dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy (pravidlá BOZ, Interná smernica o výchovných opatreniach, Interná smernica proti šíreniu a propagácii drog v školskom prostredí),



- byť disciplinovaný, plniť pokyny všetkých pedagogických a iných zamestnancov školy, správať sa v škole i mimo nej v súlade so ŠPŠ a ostatnými vnútornými predpismi školy,
- svojím správaním, vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu, ľudské práva aj ľudskú dôstojnosť ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu (spolužiakov, zamestnancov školy, verejnosti),
- svojím správaním, vystupovaním a konaním neohrozovať vlastné zdravie, zdravie, bezpečnosť aj mravnosť spolužiakov a ostatných osôb, ktoré sa zúčastňujú výchovy a vzdelávania,
- pravidelne a aktívne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, riadne sa vzdelávať v súlade so ŠkVP pri súčasnom rešpektovaní svojich osobnostných schopností a osobných potrieb,
- osvojiť si v primeranej miere zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, zároveň ich po ročnom užívaní nepoškodené vrátiť škole, v prípade nedbalého zaobchádzania, úmyselného poškodenia alebo straty učebníc, učebných textov a učebných pomôcok nahradiť vzniknutú škodu spôsobom, ktorý stanovujú vnútorné predpisy školy,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh hodín a prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v ŠPŠ a v ďalších vnútorných predpisoch školy,
- dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri jeho udržiavaní (v triedach, na chodbách, v sociálnych zariadeniach i v ostatných priestoroch školy, v areáli školy), v jej okolí a v priestoroch, v ktorých sa uskutočňuje výchovno-vzdelávací proces,
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto upravený, aby svojím **zovňajškom nevzbudzoval pohoršenie (make-up, vyzývavé účesy a zafarbené vlasy, piercing, tetovanie, špinavé alebo roztrhané oblečenie a obuv, vyzývavé oblečenie a oblečenie, ktoré nezodpovedá ročnému obdobiu a vekovej kategórii žiaka, hanlivé a urážlivé nápisy, symboly a obrázky na oblečení, na osobných dekoratívnych predmetoch a na školských pomôckach, portréty osôb, ktoré preukázateľne symbolizujú alebo propagujú myšlienky a činy v rozpore s mravnými a demokratickými zásadami, šikanovanie, podnecujú k akýmkoľvek prejavom rodovej, rasovej, etnickej a náboženskej neznášanlivosti, propagujú alebo podnecujú užívanie zakázaných látok)**,
- rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (Ústava SR, Zákon o výchove a vzdelávaní – Školský zákon, Všeobecná deklarácia ľudských práv a slobôd, Dohovor o právach dieťaťa...), vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi (porušenie pravidiel bude podľa nich zohľadnené v hodnotení správania).

Čl. 4

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má **právo**:

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje taký typ výchovy a vzdelávania, ktoré zodpovedá zdravotnému stavu, schopnostiam, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,



- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta, v súlade s princípmi a s cieľmi výchovy a vzdelávania, ktoré sú konkretizované v ŠkVP,
- byť informovaný o zmenách vo výchovno-vzdelávacom programe školy, v školskom poriadku školy a v ostatných interných predpisoch školy, súvisiacich s výchovou a vzdelávaním,
- byť včas informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- byť informovaný o aktuálnych organizačných zmenách vo výchovno-vzdelávacom procese a o ich dôvodoch v súlade so ŠkVP (informovaný súhlas),
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, iniciovať návrhy na skvalitnenie a modernizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu,
- navrhovať zástupcov z radov rodičov (zákonných zástupcov) do orgánov školskej samosprávy, voliť a byť volený do orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po udelení súhlasu od riaditeľky školy.

Zákonný zástupca žiaka je **povinný**:

- vytvoriť podmienky na plnenie povinnej školskej dochádzky a školských povinností dieťaťa,
- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne, včas a so všetkými školskými pomôckami,
- rešpektovať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, dbať na jeho sociálne a kultúrne zázemie, vytvoriť pre dieťa vhodné podmienky na domácu prípravu na vyučovanie,
- poznať a dodržiavať Školský poriadok školy, viesť svoje dieťa k jeho rešpektovaniu, dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu a spolupodieľať sa tak na jednotnom výchovnom pôsobení školy a rodiny,
- považovať žiacku knižku/elektronickú žiacku knižku za dôležitý komunikačný nástroj medzi školou a zákonným zástupcom žiaka, pravidelne sledovať jej obsah, oboznámenie s obsahom záznamov potvrdiť podpisom, oceňovať úspech a podporiť dieťa pozitívnym spôsobom pri nezdare,
- informovať školu o zmenách, ktoré môžu zásadným spôsobom ovplyvniť školskú dochádzku žiaka, kvalitu, výsledky a hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu alebo bezproblémovú komunikáciu školy so zákonným zástupcom žiaka (zmena trvalého bydliska, zmena rodinných pomerov a zamestnania rodičov, zmena telefónneho čísla, dočasná neschopnosť rodičov zodpovedne sa starať o svoje dieťa z rôznych dôvodov, spolupráca s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, spolupráca so sociálnym kurátorom alebo s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, spolupráca s PZ, MsP, atď.),
- zúčastňovať sa na triednych a celoškolských schôdkach Združenia rodičov školy a osobne sa dostaviť do školy na telefonické alebo písomné predvolanie (v žiackej knižke alebo formou osobitného dokumentu) triedneho učiteľa, riaditeľa školy (jeho zástupcu) alebo výchovného poradcu,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na výchovu a vzdelávanie,



- nahradit' škodu, ktorú žiak zavinil úmyselne, svojim nedbanlivým správaním alebo porušením ŠPS,
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní, pričom sa za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac **tri** po sebe nasledujúce vyučovacie dni, **ospravedlňuje písomne zákonný zástupca** (nevyžaduje sa lekárske potvrdenie); vo výnimočných a v osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad, ktorý potvrdzuje jeho odôvodnenú neprítomnosť na vyučovaní. Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodu ochorenia trvá **dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, predloží žiak (alebo jeho zákonný zástupca) bezodkladne (najneskôr do 2 dní od návratu do procesu školského vyučovania) písomné potvrdenie od lekára o nevyhnutnej dobe liečenia.

Čl. 5

Pravidlá správania

Pri všetkom, čo konáš, nezabúdaj, že aj všetci ostatní majú rovnaké práva a povinnosti ako ty, preto ich vždy rešpektuj a správaj sa tolerantne! Dodržiavaj pravidlá bezpečného správania!

5.1. Vchod do budovy školy

Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom (pokiaľ nie je osobitným predpisom upravený tento bod). Pri vstupe do budovy školy si žiaci očistia obuv a v prípade nepriaznivého počasia poskladajú dáždniky. Nie je dovolené vstupovať do budovy a pohybovať sa v jej priestoroch na kolieskových korčuliach a na skejtbordoch.

5.2. Organizácia vyučovania

Vyučovací proces prebieha podľa nasledovného harmonogramu:

Hodina		Prestávka
Poradie	Čas	Trvanie
1.	7:45 – 8:30	10 minút
2.	8:40 – 9:25	20 minút
3.	9:45 – 10:30	10 minút
4.	10:40 – 11:25	10 minút
5.	11:35 – 12:20	10 minút
6.	12:30 – 13:15	10 minút
7.	13:25 – 14:10	5 minút
8.	14:15 – 15:00	



5.3. Príchod do budovy školy a odchod z nej

Žiaci vstupujú do budovy školy pred začiatkom vyučovania o 7:30 hod. a odchádzajú hromadne po skončení vyučovania v sprievode učiteľa.

Do ŠKD môžu žiaci prísť od 6:00 hod. do 7:30 hod. a čakajú na začiatok vyučovania v priestoroch ŠKD pod dohľadom pedagóga, ktorý vykonáva dozor v ŠKD. O 7:30 hod. spoločne odchádzajú do priestorov šatne.

Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť **pred stanovenou dobou**, disciplinovane čakajú **za bránou školy** na **chodníku školského dvora pred hlavným vchodom** (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov) alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ. **Počas zimného obdobia sa dochádzajúci žiaci môžu z dôvodov skoršieho príchodu do školy pred začiatkom vyučovania do 7:30 hod. zdržiavať len vo vestibule školy na prízemí (nesmú sa zdržiavať pred ŠJ, v telocvičniach, v šatniach, v triedach, na chodbách, v oddychovej zóne, v priestore oproti šatniam a na pódiu pri klavíri).**

V čase pred začiatkom podujatí a činností, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, ktorý je **písomne oznámený** v žiackej knižke **alebo v informovanom súhlase**, zároveň je určený vyučujúcim a schválený riaditeľkou školy.

Žiaci sa prezúvajú v šatniach, **v ktorých si ponechávajú počas vyučovania kabáty, vetrovky, čiapky, dáždniky, športové náčinie na TSV. Prezuvky musia mať čisté. So školskou taškou a s ostatnými potrebnými pomôckami na vyučovanie sa pomaly a potichu presunú najkratšou cestou do svojej triedy. Po príchode do triedy si žiaci pripravujú všetky pomôcky na 1. hodinu. Služba určená triednym učiteľom šatňu o 7:45 hod. uzamkne.**

5.4. Správanie sa žiakov počas vyučovania

Počas vyučovania sedí žiak pokojne a pozorne sleduje priebeh vyučovania, výklad učiteľa a aktívne sa zapája do vyučovacieho procesu. Svojou činnosťou neruší vyučovanie. **Ak sa žiak z akéhokoľvek dôvodu správa neprístojne, ani po opakovaných výzvach a upozneniach nerešpektuje pedagóga a jeho pokyny, ohrozuje alebo znemožňuje vyučovacieho procesu, svojím správaním a konaním ohrozuje seba, spolužiakov aj pedagóga, pedagóg o tejto skutočnosti ihneď informuje vedenie školy. Vedenie školy bez odkladu oboznámi s touto skutočnosťou zákonného zástupcu žiaka. Rodič je po osobnom rozhovore alebo po telefonickej výzve od vedenia školy povinný zabezpečiť vyňatie dieťaťa z triedneho kolektívu bez zbytočného odkladu, aby bolo možné čo najskôr obnoviť riadne vyučovanie.**

Počas vyučovania žiaci pracujú svedomito. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Pedagóg zvaží, v ktorej časti hodiny je vhodné vypočuť si otázky žiakov a odpovedať na ne spôsobom, ktorý je primeraný veku žiakov. Žiaci musia dodržiavať zasadací poriadok, ktorý schválil triedny učiteľ. **Za jeho viditeľné umiestnenie v triede zodpovedá triedny učiteľ.**

Počas vyučovania je zakázané používať akýmkoľvek spôsobom mobilný telefón (žiak nesmie využívať mobilný telefón ako kalkulačku a hodinky, telefonovať, posilať SMS, počúvať hudbu, zhotovovať videá, surfovať na internetových stránkach, pracovať a zdieľať dokumenty



v prostredí sociálnych sietí). Ak má žiak v škole mobilný telefón na vlastnú zodpovednosť (škola nezodpovedá za prípadnú stratu alebo poškodenie telefónu), počas vyučovania musí mať mobilný telefón vypnutý (nie tiché zvonenie, nie vibrovanie) a uložený v taške. Nabíjanie mobilných telefónov v triede počas vyučovania nie je dovolené. Použitie mobilného telefónu počas vyučovania sa považuje za hrubé porušenie ŠPŠ a hodnotí sa v súlade so ŠPŠ a v súlade s Internou smernicou o výchovných opatreniach.

Vetranie tried otvorením veľkých okien je možné jedine počas vyučovacej hodiny za prítomnosti učiteľa a s jeho súhlasom. Žiaci majú dôrazne zakázané svojvoľne otvárať veľké okná a nakláňať sa z nich! Uvedené pravidlo platí aj na otváranie všetkých okien počas prestávok v ostatných priestoroch školy.

Počas vyučovania môže žiak opustiť triedu iba so súhlasom vyučujúceho. Žiak opustí školskú budovu len z vážnych dôvodov (návšteva lekára, **účasť na súťažiach a podujatiach, ktoré organizujú iné inštitúcie, reprezentácia školy**) so súhlasom rodiča/zákonného zástupcu (**žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania od rodiča**) alebo triedneho učiteľa. **Pre opustenie školy žiakom počas vyučovania je nevyhnutný od rodiča/zákonného zástupcu podpísaný informovaný súhlas.** V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa na vyučovaní rozhodne o uvoľnení žiaka z vyučovania pedagóg, ktorý vyučuje príslušnú hodinu (dodatočne informuje triedneho učiteľa).

5.5. Správanie žiakov počas prestávok

5.5.1 Malé prestávky

Žiaci cez malé prestávky **oddychujú, desiatujú**, pripravujú sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, neopúšťajú triedy ani poschodia, jedine v nevyhnutných prípadoch (WC, **týždenníci zabezpečujúci pomôcky na vyučovanie**). Opustenie poschodia žiaci konzultujú s pedagogickým dozorom na chodbe, opustiť chodbu môžu následne len so súhlasom dozoru. Počas malej prestávky si žiaci odkladajú veci po ukončenej hodine a pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu.

Dvere tried sú dokorán otvorené, okná sú zatvorené. **Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov separovaného odpadu. Je zakázané rozhadzovať odpadky v triedach, po chodbách a v záchodoch, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.** Počas prestávok majú žiaci dôrazne zakázané: vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky, **bez** dovolenia pedagóga a z iných ako vzdelávacích dôvodov (príprava doma vytvorených prezentácií na vyučovanie) používať technické zariadenia v triede (interaktívna tabuľa, notebook, dataprojektor, hlasné šírenie hudby cez reproduktory, komunikácia v prostredí sociálnych sietí). Porušenie tohto pravidla je súčasťou hodnotenia správania žiaka v súlade so ŠPŠ a s Internou smernicou o výchovných opatreniach.

Presun žiakov do telocvične a do špeciálnych učební sa uskutočňuje po skončení prestávky (po zazvonení na začiatok vyučovacej hodiny). **Za bezpečnosť** a presun **žiakov** zodpovedá vyučujúci na tejto hodine, **ktorý je zároveň zodpovedný za uzamknutie triedy, ktorú žiaci opustia.** Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách chodí krokom.



5.5.2 Veľké prestávky

Počas veľkej prestávky (po druhej vyučovacej hodine) žiaci môžu odísť na mliečnu desiatu, prípadne si kupujú nápoje z mliečneho automatu, ktoré vypijú v priestore chodby pred ŠJ. Plastový odpad žiaci odhadzujú do separačných nádob. Presúvať sa po chodbách s nedopitými nápojmi a nosiť ich do tried je z dôvodov hygieny a bezpečnosti zakázané.

Počas veľkej prestávky sa môžu žiaci okrem triedy zdržiavať len v priestoroch telocviční a oddychovej zóny, kde môžu relaxovať pri športových aktivitách. Dozor počas prestávky má zodpovedný učiteľ telesnej a športovej výchovy (telocvičňa) a pedagóg, ktorý je poverený dozorom (oddychová zóna).

Žiaci sa po všetkých chodbách presúvajú pomaly, pokojne, disciplinovane s ohľadom na mladších spolužiakov a na všetky osoby (osobitne tie so zjavným zdravotným znevýhodnením). Počas prestávok sa nedotýkajú nijakých predmetov, ktoré slúžia na technické zabezpečenie prevádzky školy a na výzdobu školy. Osobitne citlivo chránia sezónne dekorácie a výzdobu školy, nedotýkajú sa ich, v prípade zistenia poškodenia to ohlásia učiteľovi.

Vyučujúci, ktorý vykonáva dozor, dbá, aby v triedach boli dokorán otvorené dvere a zatvorené okná. Stará sa o bezpečnosť žiakov.

Zdržiavať sa v ostatných priestoroch školy (vestibul školy, priestory šatní, chodby pri učebniach fyziky a chémie, chodby ZUŠ, chodby pri telocvični, chodby pri ŠKD, školský dvor a areál školy), v ktorých sa nevykonáva dozor, je vážnym porušením ŠPŠ. Porušenie tohto pravidla je súčasťou hodnotenia správania žiaka v súlade so ŠPŠ a v súlade s Internou smernicou o výchovných opatreniach.

5.6. Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov menuje triedny učiteľ. Mená a priezviská týždenníkov v aktuálnom týždni sú preukázateľne písomne zaznamenané a viditeľne umiestnené v triede.

Povinnosti týždenníkov:

- týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede, v priestoroch pred triedou a v šatni počas vyučovania a po jeho skončení, prípadné bezpečnostné riziká ohlásia triednemu učiteľovi (dozoru),
- pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu, tabuľu a iné pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich, z dôvodov bezpečnosti zložiť z lavíc stoličky chýbajúcich žiakov,
- na začiatku každej vyučovacej hodiny nahlásiť vyučujúcemu mená a priezviská neprítomných spolužiakov (vyučujúceho môžu informovať o dôvodoch neprítomnosti, ak sú s nimi oboznámení),
- počas prestávok polievať kvety, umývať tabuľu, zatvoriť okná, otvoriť dvere dokorán, vypnúť osvetlenie, podľa pokynov vyučujúcich aj počítač a interaktívnu tabuľu, dbať na dodržiavanie hygieny pri umývadle a pri nádobách na separovaný odpad,



- po skončení vyučovania zotierať tabuľu, odkladať pomôcky, zatvoriť okná a skrine, dbať na šetrenie elektrickou energiou a vodou, vyložiť na lavice aj stoličky chýbajúcich žiakov,
- pri zistení, že v triede je niečo pokazené **alebo ohrozujúce bezpečnosť na vyučovaní**, túto skutočnosť oznámiť ihneď **pedagógovi, ktorý vykonáva dozor**, triednej učiteľke, **resp. školníkovi**,
- **osobne** informovať vedenie školy (riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky školy), ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 10-tich minút po ohlásenom začiatku vyučovacej hodiny.

5.7. Vstup do zborovne, do kancelárií a do kabinetov školy

Žiaci do zborovne a do kabinetov **nevstupujú**. Do kancelárií tajomníčky školy, riaditeľky školy, zástupkyne riaditeľky školy, výchovnej poradkyne školy a ekonómky školy žiaci **vstupujú len v odôvodnených prípadoch** po zaklopaní a s pozdravom.

5.8. Odchod zo školy

Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci, vyčistí si svoje miesto a vyloží si stoličku na lavicu. **Pomôcky, ktoré si po dohode s triednym učiteľom môže žiak nechať v lavici, musia byť uložené v jednom spoločnom obale.**

Za prítomnosti učiteľa sa žiaci **v šatni** prezujú a oblečú, **následne opustia budovu školy**. Po skončení vyučovania nie je dovolené svojvoľne sa zdržiavať v priestoroch šatní.

V školskej jedálni sa žiaci riadia režimom školskej jedálne. Do jedálne odchádzajú stravujúci sa žiaci v prezuvkách a pred jedlom si umyjú ruky. Po skončení obeda sa prezúvajú v šatni pred ŠJ. Ak si neskonsumované časti stravnej jednotky berú žiaci domov (ovocie, krémový dezert), vložia si jedlo do tašky. Nie je dovolené olúpané šupky a nekonzumovateľné časti ovocia počas odchodu zo školy odhadzovať mimo separačných nádob. Porušenie tohto pravidla bude hodnotené v súlade so ŠPŠ a v súlade s Internou smernicou o výchovných opatreniach.

5.9. Zdržiavanie sa v priestoroch školy

Žiaci sa zdržiavajú v priestoroch školy iba v čase vyučovania, v čase činnosti v ŠKD, v čase činnosti v záujmovom krúžku a v čase organizovanej činnosti mimo vyučovania triednym učiteľom, resp. príslušným vyučujúcim. Po skončení vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať v priestoroch školy bez dozoru vyučujúcich alebo **vedúcich krúžkov**. Škola nezodpovedá za škody na zdraví a na majetku žiaka, **ktoré vznikli mimo vyučovania nedodržaním alebo porušením ŠPŠ a ostatných vnútorných predpisov školy.**



Čl. 6

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a v priebehu výchovno-vzdelávacích školských akcií

Žiak musí byť v škole a na všetkých školských aj mimoškolských podujatiach vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. **Netoleruje sa nevhodné oblečenie s hanlivými nápismi a symbolmi, ktoré propagujú porušovanie zákonov, alkoholické nápoje, návykové a psychotropné látky, fašizmus, nacizmus a ostatné nedemokratické spoločenské systémy, vulgarizmy, prejavy rodovej, náboženskej, etnickej a rasovej neznášanlivosti, prejavy sexuálneho a kybernetického obťažovania, šikanovania, extrémizmu a xenofóbie** (bližšie Čl. 3).

Všetci žiaci sú **preukázateľne** oboznámení so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole **na** začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom, na ochranu života a zdravia účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu.

Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať pokyny učiteľov školy, ktorí vykonávajú dozor.

Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole, v areáli školy **ani mimo areálu školy** fajčiť, piť, používať a **propagovať** alkoholické nápoje, toxické látky a drogy **v súlade s Internou smernicou proti šíreniu a propagácii drog v školskom prostredí č. 7/2017**. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôkladne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom. Žiak nesmie nosiť do školy virtuálny obsah na akomkoľvek nosiči a predmety, ktoré ohrozujú jeho vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a všetkých zamestnancov školy podľa § 20 ods. 8 vyhlášky č. 224/2011 Z. z. o základnej škole.

Žiakovi sa zakazuje akékoľvek šikanovanie spolužiakov a učiteľov (kyberšikanovanie, fyzické šikanovanie, slovné šikanovanie, vysmievanie sa, prezývky, vyhrážanie sa a riešenie osobných sporov násilným a nevhodným spôsobom a pod.).

Žiakovi sa v škole a na školských akciách zakazujú prejavy intimity a sexuálneho správania sa, ako aj všetky verbálne a grafické prejavy s nimi súvisiace.

Každý pedagóg je povinný zohľadňovať **vo vyučovacom procese** zrakové a sluchové indispozície, výšku vzrastu žiaka. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby neohrozoval vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, zamestnancov **a návštevníkov školy (verejnosť)**.

Pred **začiatkom výchovno-vzdelávacej činnosti**, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je pedagóg povinný preukázateľne poučiť žiakov a upozorniť ich na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom ihneď informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca



(vyučujúceho, triedneho učiteľa, učiteľa, ktorý vykonáva dozor, vychovávateľku...). Zamestnanec o tom vyhotoví záznam.

Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný:

- o úraze alebo **ochorení žiaka** informovať rodičov žiaka **alebo zákonného zástupcu**,
- každý školský úraz bezodkladne evidovať v knihe školských úrazov,
- každé ošetrenie úrazu (**bez ohľadu na rozsah zranení alebo poranení**) zapísať do zošita ošetrení úrazov, **ktorý sa nachádza v kancelárii tajomníčky školy**,
- ak si úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola musí zabezpečiť žiakovi pedagogický sprievod, ktorý podá ošetrovateľovi lekárovi informácie o vzniku a o príčinách úrazu, súčasne informuje o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

Čl. 7

Ochrana zariadenia školy, učebníc a učebných pomôcok

Žiak je povinný šetriť a nepoškodzovať budovu školy, zariadenie školy vo všetkých objektoch (triedy, chodby, odborné učebne, kabinety, vestibul, šatne, sociálne zariadenia, ŠKD, ŠJ, telocvične, prístupové komunikácie, areál školy a jeho technické vybavenie), učebnice a učebné pomôcky. Každé poškodenie (úmyselné alebo z nedbanlivosti) hradí v plnej hodnote **zákonný zástupca** žiaka, ktorý ho spôsobil. V prípade, že **napriek snahe nebude možné zistiť vinníka**, rozpočítavajú sa náklady na príslušnú skupinu, **ktorá bola prítomná na mieste a v čase, počas ktorého škoda vznikla**.

Žiaci sú povinní po celý rok udržiavať nepoškodené učebnice, **ktoré im boli zapožičané školou**. Učebnice, ktoré žiak stratí, poškodí alebo znehodnotí, nahradí **jeho zákonný zástupca** podľa pokynov.

Čl. 8

Straty

Do školy nie je dovolené nosiť predmety nepotrebné pri vyučovaní, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie spolužiakov (**ostré, bodné a rezné predmety, zapalovače, pyrotechnické pomôcky, spreje**) a predmety, ktoré **zbytočne rozptyľujú pozornosť žiakov (hračky, elektronické zariadenia, obsahom nevhodné časopisy, kozmetika)**. Takéto predmety má právo vyučujúci pri vyhodnotení bezpečnostného rizika odobrať žiakovi a vrátiť len zákonným zástupcom (rodičom). Cennosti, mobil a peniaze nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. **Poistení žiaci** stratu svojich vecí ohlásia vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi.

Náhradu za stratené a odcudzené veci **v neuzamknutých priestoroch** škola neposkytuje. Nájdené veci žiak odovzdá **v kancelárii tajomníčky školy alebo školníkovi školy**. Žiak má možnosť poistiť sa pre prípad krádeže. Ak v prípade poisteného žiaka dôjde ku krádeži, likvidácia poisťovnej udalosti bude prebiehať podľa pokynov inštitúcie, ktorá žiaka poistila.



Čl. 9

Mobilné telefóny, tablety, inteligentné hodinky, elektronika

Počas vyučovania je zakázané používať akýmkoľvek spôsobom mobilný telefón (žiak nesmie využívať mobilný telefón ako kalkulačku a hodinky, telefonovať, posielat' SMS, zhotovovať videá, surfovať na internetových stránkach, pracovať a zdieľať dokumenty v prostredí sociálnych sietí). Tento zákaz sa vzťahuje aj na tablety, inteligentné hodinky a ďalšiu elektroniku.

Používať ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo jeho povereného zástupcu podľa § 20 ods. 7 vyhlášky č. 224/2011 Z. z. o základnej škole.

Ak má žiak v škole mobilný telefón na vlastnú zodpovednosť (škola nezodpovedá za prípadnú stratu alebo poškodenie telefónu), počas vyučovania musí mať mobilný telefón vypnutý (nie tiché zvonenie, nie vibrovanie, nie režim SMS) a uložený v taške. Nie je dovolené počas vyučovania nabíjanie mobilných telefónov, tabletov a elektroniky v triede.

Nedovolené a svojvoľné použitie mobilného telefónu počas vyučovania sa považuje za hrubé porušenie ŠPŠ. V prípade porušenia tohto zákazu odoberie vyučujúci žiakovi mobilný telefón a tento odovzdá vedeniu školy. Vedenie školy vráti mobilný telefón zákonnému zástupcovi žiaka s upozornením, že žiak používaním mobilného telefónu porušil ŠPŠ. Sankcie za tento priestupok budú žiakovi udelené v súlade so ŠPŠ a v súlade s Internou smernicou o výchovných opatreniach.

Čl. 10

Zdravenie žiakov

V budove školy žiaci zdravlia učiteľov i zamestnancov školy pozdravom Dobrý deň!, ktorý má byť zrozumiteľný a primerane hlasný (nekričať cez celý vestibul), pričom počas pozdravu žiaci nekonzumujú potraviny, netelefonujú a udržiavajú zrakový kontakt s osobou, ktorej sa zdravlia.

Žiaci počas vyučovania nezdravia (žiadnou formou) osoby, ktoré vstupujú do triedy, ale pracujú nerušene ďalej na aktivitách, ktoré im zadal pedagóg. Pri rozhovore s pedagógom aj s iným dospelým človekom sa žiak správa slušne, udržiava zrakový kontakt, komunikuje nahlas v slovenskom jazyku (neprežúva, ruky nemá vo vreckách, negestikuluje, na hlave nemá čiapku, kapucňu ani slúchadlá).

Čl. 11

Dochádzka a uvoľňovanie žiakov

Žiak je povinný dochádzať do školy na vyučovanie pravidelne a včas.

Ak žiak vymešká vyučovanie pre vopred známy dôvod (okrem návštevy lekára a reprezentácie školy), jeho zákonný zástupca je povinný vyžiadať si povolenie na uvoľnenie



žiaka z vyučovania na 1 deň od triedneho učiteľa a na uvoľnenie na viac dní od riaditeľky školy (na odporúčanie triedneho učiteľa).

Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti a vysvetliť ho do 2 dní školského vyučovania. Ak tak zákonný zástupca neurobí, nereaguje na telefonické alebo písomné výzvy triedneho učiteľa ani do nasledujúcich 3 dní, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.

Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi doklad podpísaný ošetrovateľom alebo zákonným zástupcom. Na ospravedlnenia žiak využíva žiacku knižku, kde zapisuje ospravedlnenia lekár (vpredu) i rodič (zo zadnej strany).

Vyučujúci môže uvoľniť žiaka len zo svojej vyučovacej hodiny po konzultácii s triednym učiteľom, riaditeľka alebo zástupkyňa riaditeľky školy môže uvoľniť žiaka z ľubovoľnej hodiny na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Ak žiak ochorie na prenosnú infekčnú chorobu (prípadne niektorá z osôb, s ktorými býva žiak v spoločnej domácnosti alebo sa s nimi osobne kontaktuje), zákonný zástupca je povinný oznámiť túto skutočnosť bezodkladne riaditeľstvu školy.

Zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.

Triedny učiteľ so súhlasom riaditeľstva školy zasiela písomne zákonnému zástupcovi (rodičovi žiaka) upozornenie na nedbalú školskú dochádzku žiaka najneskôr po troch dňoch neospravednenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní!

Žiak, ktorý bol oslobodený od absolvovania vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.

Ak je predmet, z ktorého absolvovania je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy, ktoré bude vydané po posúdení žiadosti rodičov.

Čl. 12 Účasť na súťažiach

Žiakom sa so súhlasom **triedneho učiteľa** a riaditeľky školy umožňuje účasť na súťažiach s podpísaným informovaným súhlasom zákonného zástupcu a **v súlade s Internou smernicou o výchovných opatreniach**.

Čl. 13 Priestupky, znížená známka zo správania

Do školy na vyučovanie je zakázané nosiť nepotrebné predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiakov a pedagógov. Úmyselné telesné a psychické ubližovanie (napr. šikanovanie, sexuálne obtiažovanie) sa považuje za veľmi závažné porušenie ŠPŠ. Škola ich bude riešiť



v spolupráci s rodičmi, s políciou a s ďalšími orgánmi, ktoré sa zaoberajú prevenciou a trestami v tejto oblasti.

Dôrazne je zakázané žiakom fajčiť, používať alkoholické nápoje a omamné látky v areáli školy i mimo neho. Krádež vecí, ktoré patria spolužiakovi alebo inej osobe, zároveň odcudzenie alebo funkčné poškodenie inventáru školy, sa považuje za závažné porušenie ŠPŠ a klasifikuje sa zníženou známku zo správania minimálne druhého stupňa.

Medzi závažné porušenia školského poriadku školy sa zaraďujú napr.: opakované neskoré príchody na vyučovanie, **slovné provokácie, vulgárne vyjadrovanie a gestá, vulgarizmy a slovné útoky na spolužiakov, na ich rodičov a na učiteľov, zhotovovanie a zverejňovanie fotografií a videí zamestnancov školy elektronicky prostredníctvom sociálnych sietí. O závažnosti konkrétneho prípadu porušenia ŠPŠ rozhodne Pedagogická rada a v odôvodnených prípadoch (závažnosť a dôsledok priestupku) nemusí byť dodržaná postupnosť v udelení výchovných a disciplinárnych opatrení..**

V prípade podozrenia na prítomnosť nebezpečných predmetov (napr. ostré, rezné predmety, pyrotechnika...) žiak musí umožniť prehliadku osobných vecí, je povinný odovzdať ich na požiadanie vyučujúcemu. Nebezpečné predmety môže vyučujúci žiakovi odobrať a vrátiť len zákonnému zástupcovi najneskôr do konca školského roka.

Žiak je povinný správať sa slušne k deťom aj k dospelým, nepoužívať vulgárne slová, nadávky, **hanlivé a dvojzmyselné slová, ironizujúce a provokujúce pripomienky, netaktné komentáre a hodnotenia.**

13.1. Hodnotenie správania – opatrenia na posilnenie slušného správania

Opatrenia na posilnenie kladného správania sa ukladajú žiakom za závažné a opakované porušenia ŠPŠ a ostatných vnútorných predpisov školy. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Podrobne je ich celý prehľad spracovaný v **Internej smernici o výchovných opatreniach, ktorá bola schválená pedagogickou radou a jej obsah nadobudol účinnosť 1. 2. 2016 (Vnútorný organizačný predpis č. 3/2016).**

Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do klasifikačného záznamu (poznámky k práci žiakov),
- zápis do žiackej knižky,
- napomenutie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľky školy,
- znížená známka zo správania 2. stupňa, 3. stupňa, 4. stupňa.

Zápisy v klasifikačnom zázname (KZ) : **priestupky, ktoré sa týkajú správania:**

Napomenutie od triedneho učiteľa:	3 zápisy (menej závažné) v KZ.
Pokarhanie od triedneho učiteľa:	6 zápisov (menej závažných) v KZ.
Pokarhanie od riaditeľky školy:	9 zápisov (menej závažných) v KZ.



Znížená známka zo správania 2. stupňa:	12 a viac zápisov KZ alebo priestupky závažnejšieho charakteru.
<u>Pokarhanie od triedneho učiteľa:</u>	za 1 – 7 NH alebo 1 celý deň bez ohľadu na počet hodín.
<u>Pokarhanie od riaditeľa školy:</u>	za 8 – 14 NH alebo 2 celé dni bez ohľadu na počet hodín.
<u>Znížená známka zo správania 2. stupňa:</u>	za 15 – 21 NH alebo 3 celé dni bez ohľadu na počet hodín.
<u>Znížená známka zo správania 3. stupňa:</u>	za 22 - 35 NH alebo celý týždeň bez ohľadu na počet hodín.
<u>Znížená známka zo správania 4. stupňa:</u>	viac ako 36 NH.

Pri neospravedlnenej absencii viac ako 15 hodín za jeden mesiac je škola povinná oznámiť túto skutočnosť odboru sociálnych vecí v zmysle §18 ods. 2 zákona č.281-2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658-2002 Z.z. Pri hodnotení správania žiaka je nevyhnutné postupovať komplexne s prihliadnutím na jeho špecifiká.

13.2. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa žiakom za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo za statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho do poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname,
- pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,
- pochvalu od triedneho učiteľa,
- pochvalu od riaditeľky školy,
- zápis do Knihy cti.

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môžu byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné výchovné opatrenia:

Kolo:	Umiestnenie na súťaži:	Výchovné opatrenia:
Školské	1. - 3. miesto	pochvala od triedneho učiteľa
Okresné	1. - 3. miesto	pochvala od riaditeľa školy
krajské + vyššie	úspešný riešiteľ, 1. - 3. miesto	pochvala od RŠ, zápis do Knihy cti



13.3. Informácie pre rodičov o prospechu a správaní žiakov

Vyučujúci informujú rodičov o prospechu a správaní ich detí v čase mimo vyučovania a počas konania RZ. Povinnosťou rodiča (zákonného zástupcu) je zúčastňovať sa na všetkých schôdzkach RZ a dostaviť sa na ústne alebo písomné predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy.

Škola informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka sústavne. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka, dôležitý komunikačný prostriedok školy a rodiny. Do nej pedagógovia vpisujú iba dôležité oznamy. Žiakom nie je dovolené čokoľvek svojvoľne zapisovať do žiackej knižky, opravovať, dopĺňať, pozmeňovať alebo akokoľvek meniť oznamy alebo záznamy učiteľa. Znamky do žiackej knižky píše len pedagóg, na jeho výzvu si môžu žiaci zapísať do žiackej knižky len obsahovú náplň hodnotenia (z akého predmetu a z akého učiva dostali známku). Nedovolené opravovanie, dopĺňanie, pozmeňovanie alebo zmena záznamov učiteľa, oprava, prepisovanie alebo pozmeňovanie známky v žiackej knižke sa považuje za vážne porušenie ŠPŠ. Sankcie za tento priestupok budú žiakovi udelené v súlade so ŠPŠ a v súlade s Internou smernicou o výchovných opatreniach.

Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.

Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob kontaktu s rodičmi (napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy).

Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie. Po preskúmaní žiadosti sa preskúšanie musí uskutočniť najneskôr do 10 dní od dátumu vydania rozhodnutia.

Čl. 14

Organizácia dozoru v školskej budove

14.1. Dozor učiteľov

Učitelia vykonávajú dozor podľa rozpisu dozoru. Nástup na dozor je o 7:00 hod. pri hlavnom vchode (p. školník), o 7:30 hod. na chodbách (vyučujúci podľa rozpisu dozorov).

Pedagogický pracovník, ktorý vykonáva dozor, pri nástupe na dozor:

- skontroluje triedy (v prípade zistených nedostatkov upozorní školníka, triedneho učiteľa, resp. vedenie školy),
- pozoruje, usmerňuje a kontroluje žiakov pri príchode do tried,
- kontroluje prezúvanie, dodržiavanie čistoty a hygieny v uvedenom priestore,
- zabezpečuje, aby sa žiaci na chodbách správali disciplinovane.



14.2. Dozor v ŠJ

Službu vykonávajú učitelia podľa rozpisu dozoru.

14.3. Dozor pred ŠJ

Počas dozoru pedagogický pracovník dohliada na:

- poriadok a dodržiavanie hygieny a disciplíny pri príchode do priestoroch ŠJ, pred jedálňou,
- pri odchode žiakov z týchto priestorov,
- dodržiavanie čistoty (separovanie odpadu, prezúvanie žiakov po obede).

Čl. 15

Pravidlá vzájomných vzťahov

15.1. Učiteľ – žiak

- umožňuje žiakom sebapoznávanie,
- ochraňuje žiakov pred situáciami a učebnými činnosťami, pri ktorých je ohrozená bezpečnosť,
- vytvára najlepšie podmienky pre vzdelávanie a získanie vzdelania každého žiaka,
- uplatňuje individuálny prístup pri špecifických vzdelávacích a výchovných potrebách žiaka,
- nikdy neposudzuje žiaka na základe pohlavia, farby pleti, náboženského presvedčenia,
- pozná a rešpektuje *Deklaráciu a dohovor o právach dieťaťa*,
- nezneužíva svoje postavenie na získanie osobných výhod,
- neposkytuje informácie o žiakoch na neprofesionálne účely,
- používa pedagogické a vhodné formy výchovného pôsobenia,
- neuprednostňuje žiakov kvôli osobnému prospechu,
- neironizuje, nezahanbuje a neponižuje žiaka,
- umožňuje žiakom vyjadriť vlastné názory,
- objektívne hodnotí žiaka na základe jeho výkonov,
- vedie žiakov k samostatnosti a ku kritickému mysleniu,
- rešpektuje, chápe a akceptuje osobnosť žiaka.

15.2. Žiak – učiteľ

- dodržiava pravidlá slušného správania vo vzťahu k učiteľovi v škole a mimo školy,
- rešpektuje osobnosť učiteľa,
- neironizuje, **neuráža, neprovokuje**, nezahanbuje a neponižuje učiteľa,
- na sociálnych sieťach nezverejňuje videá a fotografie zamestnancov školy,
- **rešpektuje práva učiteľa v súlade s Deklaráciou ľudských práv.**



15.3. Žiak – nepedagogický zamestnanec

- dodržiava pravidlá slušného správania,
- neironizuje, **neuráža, neprovokuje**, nezahanbuje a neponižuje zamestnancov školy,
- komunikácia medzi žiakom a nepedagogickým zamestnancom (a opačne) je korektná,
- **žiak a nepedagogický zamestnanec školy** sa vzájomne rešpektujú.

15.4. Učiteľ – rodič (zákonný zástupca)

- spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka (rodičmi),
- podrobne informuje zákonných zástupcov žiakov o ŠkVP, o cieľoch a o úlohách školy v aktuálnom školskom roku, o inovačných programoch školy a o pripravovaných RZ,
- pravdivo informuje zákonných zástupcov žiakov o výchovno-vzdelávacích úspechoch a neúspechoch žiaka, podnecuje stretnutia, navrhuje riešenia problémov vo výchove a vo vzdelávaní,
- učiteľ by si mal nájsť čas na stretnutie a na konzultácie so zákonnými zástupcami žiakov a prediskutovať s nimi problematiku výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka, ak o to zákonní zástupcovia a partneri vo výchove a vzdelávaní vzájomne požiadajú.

Čl. 16

Záverečné ustanovenia

1. Všetci pedagogickí zamestnanci školy, rodičia/zákonní zástupcovia žiakov a žiaci školy musia byť s touto internou smernicou preukázateľne oboznámení.
2. Táto interná smernica bola prerokovaná v Pedagogickej rade dňa 29.11. 2017. Kópia tejto vnútornej smernice je zverejnená na webovom sídle školy (zsjilemnickehozh.edupage.org).
3. Zmeny v tejto internej smernici je oprávnená vykonávať riaditeľka školy. Pedagogická rada musí byť so zmenami oboznámená.
4. V jednotlivých bodoch internej smernice, v ktorých sa vyžaduje súhlas, resp. podpis RŠ, môže ju zastúpiť ZRŠ.
5. Tento Školský poriadok školy ruší Školský poriadok školy zo dňa: 30. januára 2012.

.....
Mgr. Drahomíra Hanzlíková
riaditeľka školy



Základná škola, Jilemnického ulica č. 2, Žiar nad Hronom

Názov smernice: Školský poriadok školy

Druh a číslo predpisu: vnútorný organizačný predpis č. 8/2017

Oblasť platnosti: predpis je záväzný pre zamestnancov školy

Počet strán: 20

Dátum prerokovania predpisu v Pedagogickej rade: 29. november 2017

Platnosť predpisu: 30. november 2017

Predpis vydáva: Mgr. Drahomíra Hanzlíková, riaditeľka školy